



## **Středisko volného času ALFA, Pardubice**

Družby 334, 530 09 Pardubice

IČ: 481 612 33, bankovní spojení: 2722197/0300

tel.: 469 811 767, [www.svcalfa.cz](http://www.svcalfa.cz), e-mail: [ddmalfa@ddmalfa.cz](mailto:ddmalfa@ddmalfa.cz)

# **Vnitřní řád**

Č. j.:	SVČ ALFA 1/2026
Vypracoval:	Mgr. Miloš Adamů, MBA
Schválil:	Mgr. Miloš Adamů, MBA
Účinnost ode dne:	1. 9. 2022
Vydáno dne:	1. 12. 2016
Aktualizace dne:	1. 3. 2026

## **I. Úvodní ustanovení**

### **1.1 Úvod**

1. Vnitřní řád Střediska volného času ALFA je vydáván podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v souladu se Školním vzdělávacím programem SVČ a s platnými předpisy navazujícími.

### **1.2 Školské zařízení**

1. Středisko volného času ALFA (dále jen SVČ) Pardubice-Polabiny, Družby 334, je příspěvkovou organizací, zřízenou městem Pardubice k 1. lednu 1994.

Zřizovací listina byla vydána 20. prosince 1993, poslední zřizovací listina spolu s dodatkem byla schválena Zastupitelstvem města Pardubic 26. dubna 2018.

2. Středisko volného času ALFA je zařazeno do sítě škol a školských zařízení rozhodnutím Školského úřadu Pardubice od 26. 3. 1996, se změnou zařazení s účinností od 1. 4. 2002.

Rozhodnutí Krajského úřadu rozhodlo s účinností od 1. 1. 2014 dopsat další místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb s názvem odloučené pracoviště DELTA. Poslední rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje rozhodlo s účinností od 1. 2. 2018 dopsat další místo poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb s názvem KD Hronovická.

3. Ředitel SVČ ALFA byl jmenován do funkce usnesením Rady města Pardubic č. 923/2006 ze dne 13. 6. 2006 s účinností od 1. 9. 2006. Další jmenování do funkce proběhlo usnesením Rady města Pardubic č. 4432/2013 ze dne 23. 4. 2013 s účinností od 1. 8. 2013. Další jmenování proběhlo usnesením Rady města Pardubic R/1190/2019 ze dne 24. 4. 2019 s účinností od 1. 9. 2019. Poslední jmenování se uskutečnilo dne 23. 4. 2025 Radou města Pardubic č. R/5414/2025 a s účinností od 1. 8. 2025 na období 6 let.

4. Právní forma organizace: Příspěvková organizace zřízená městem (obcí).

SVČ ALFA se řídí podle platných zákonů, vyhlášek a následných změn, zejména dle:

Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon.

Vyhláška č. 111/2022 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících.

Nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé ped.-psych. činnosti pedagogických pracovníků.

Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 320/2004 Sb., o finanční kontrole,

Vyhl. MF č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole,

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních celků,

Zákon č. 563/2001 Sb., o účetnictví.

5. Odloučené pracoviště: DELTA, Gorkého 2658, 530 02 Pardubice.

6. Odloučené pracoviště: KD Hronovická, Hronovická 406, 530 02 Pardubice.

6. Název zřizovatele: Statutární město Pardubice.

7. Sídlo zřizovatele: Pardubice, Pernštýnské nám. 1, PSČ 530 01.

## **II. Formy a obsah zájmového vzdělávání SVČ**

SVČ poskytuje zájmové vzdělávání v souladu se školským zákonem č. 561/2004, vyhláškou č. 111/2022 Sb. o zájmovém vzdělávání, a Školním vzdělávacím programem SVČ.

### ***Zájmové vzdělávání poskytuje SVČ zejména těmito formami:***

1. Pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností (zájmové kroužky, kurzy, kluby a oddíly).
2. Pravidelná výuka může probíhat klasickou formou v SVČ, nebo distanční výukou.
3. Distanční výuka, tzv. „on-line“, může probíhat v případech zvláštních krizí, pandemických onemocnění a dalších mimořádných situacích, vyhlášených vládou ČR nebo jejími ministerstvy. Podmínkou je nutné omezení nebo zrušení výuky. Podmínkou je smysluplnost, dostupnost a výsledek práce těchto kroků v jednotlivých zájmových útvarech a jeho jednotlivých účastnících.
4. Táborovou činností a další činností spojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání.
  1. Příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání (divadelní, pěvecká či taneční vystoupení, akce pro širokou veřejnost, specializované výstavy, zájezdy).
  6. Osvětovou činností včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popřípadě i další osoby a vedení prevenci sociálně patologických jevů.
  7. Individuální prací, zejména vytvářením podmínek pro rozvoj, nadání dětí a studentů.
  8. Spontánní činností (je volně přístupná, bez dohledu pedagogického pracovníka).

## **III. Organizační struktura SVČ ALFA**

1. Statutárním orgánem oprávněným jednat jménem organizace je ředitel SVČ.
2. Ředitel jmenuje a odvolává svého zástupce. Dále jmenuje a odvolává vedoucí pracovišť a další vedoucí pracovníky, stanovuje pracovní náplně všech zaměstnanců. Ostatní vedoucí zaměstnanci SVČ řídí a provádějí kontrolu na svých úsecích – zákon č. 320/2001, par. 25 (viz popisy pracovních činností jednotlivých zaměstnanců).
3. Řediteli zařízení jsou přímo podřízeni vedoucí pracovníci, tj. zástupce ředitele, vedoucí pracovišť a vedoucí oddělení.
4. Zástupce ředitele zařízení je zástupce, který s datem jmenování přebírá v době nepřítomnosti ředitele jeho rozhodovací pravomoci v rozsahu, který stanoví ředitel SVČ. V případě dlouhodobé nepřítomnosti ředitele přebírá pravomoci v plném rozsahu.
5. Vedoucí oddělení řídí příslušné interní pedagogy volného času, externí vedoucí a případně další nepedagogické zaměstnance.
6. Vedoucí hospodářského oddělení jsou přímo podřízeni tito zaměstnanci:  
mzdová účetní, účetní, údržbáři, šatnářky, interní uklízečky a uklízečské firmy, zajišťující další úklid v prostorách SVČ.
7. Hlavní pracoviště ALFA je organizačně rozčleněno na 5 oddělení:  
oddělení estetiky, oddělení moderního tance, oddělení tance a přírodovědy, oddělení hudby a sportu, u a oddělení techniky a jazyků a oddělení ekonomické. Pracoviště je řízeno vedoucím pracoviště.
8. Odloučené pracoviště DELTA je organizačně rozčleněno na 3 oddělení:  
oddělení hudby, jazyků a sportů, oddělení přírodovědy, techniky a bojových sportů a oddělení tance a estetiky. Pracoviště je řízeno vedoucím pracoviště.

#### 9. Vedení SVČ:

Vedení SVČ je tvořeno ředitelem, zástupcem ředitele, vedoucím hlavního pracoviště ALFA, vedoucím odloučeného pracoviště DELTA, vedoucím odloučeného pracoviště KD Hronovická a vedoucí ekonomického oddělení.

#### 10. Poradní orgány SVČ:

V souladu s ustanovením par. 164, odst. 2 zákona 561/2004 Sb., byla ředitelem SVČ ALFA zřízena pedagogická rada jako poradní orgán ředitele SVČ.

Ředitel projednává s pedagogickou radou zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti a zájmového vzdělávání v SVČ.

Při svém rozhodování ředitel přihlédne k názorům pedagogické rady.

Pedagogickou radu tvoří interní pedagogičtí vedoucí jednotlivých oddělení. Schází se minimálně čtyřikrát během školního roku.

#### 11. Dokumentace SVČ

Podle par. 28 zákona č. 561/2004 Sb., je vedena tato dokumentace:

Evidence účastníků přihlášených do pravidelné zájmové činnosti (přihlášky).

Školní matrika.

Týdenní plány interních pedagogických pracovníků.

Deníky jednotlivých zájmových útvarů.

Záznamy o konání příležitostných akcí, včetně pedagogicko-org. zajištění (POZ).

Měsíční hodnocení oddělení.

Měsíční výkaz docházky.

Vnitřní řád SVČ ALFA.

Plán práce SVČ ALFA.

Hodnotící zpráva.

Záznamy z pedagogických porad.

Rozvrh hodin.

Knihy úrazů a záznamy o úrazech účastníků zájmové činnosti SVČ.

Dokumentace BOZP a PO.

Protokoly o provedených kontrolách a inspekční zprávy.

Personální a mzdová dokumentace.

Hospodářská dokumentace, účetní evidence a další dokumentace stanovená právními předpisy.

### **IV. Organizace pracovní činnosti**

#### ***Podmínky organizace pracovní činnosti SVČ:***

1. Pracovní činnost SVČ ALFA je zajišťována po celý školní rok, tzn. vždy od 1. 9. do 31. 8. následujícího roku, a to i ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování.

2. Zájmové útvary zahajují svou činnost v měsíci září a končí v průběhu měsíce června následujícího roku. SVČ garantuje při celoroční výuce minimálně 28 výukových jednotek, při pololetní výuce minimálně 14 jednotek včetně útvarů, které probíhají 1x za 14 dnů.

3. O vánočních prázdninách je činnost SVČ přerušena. V době ostatních prázdnin neprobíhá pravidelná zájmová činnost, probíhá nepravidelná a případně táborská činnost.

4. Jednotlivé formy zájmového vzdělávání jsou poskytovány v souladu se Školním vzdělávacím programem SVČ a Plánem činnosti SVČ ALFA na příslušný školní rok.

5. Denní provozní doba je určována s přihlédnutím k potřebám zajištění zájmového vzdělávání.

6. Užívání prostor SVČ při zajišťování ostatních forem vzdělávání nad rámec stanovené provozní doby je umožňováno výhradně na základě předchozího projednání a schválení.

7. Provoz SVČ se řídí časovým harmonogramem zájmové činnosti, v této době zodpovídá za provoz pracovník, který má službu dne.

## **V. Zájmové vzdělávání, účastník zájmového útvaru (kroužku) a jejich zákonní zástupci**

1. SVČ ALFA byl zřízen za účelem poskytování zájmového vzdělání a výchovy dětí, žáků, studentů, pedagogických pracovníků, zákonných zástupců nezletilých účastníků a případně dalších zájemců. Dále také za účelem pořádání a organizací kulturních, výchovných, společenských, vzdělávacích a jiných aktivit pro nejširší veřejnost.
2. Zájmové vzdělávání poskytuje účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti. SVČ se podílí na další péči o nadané děti, žáky a studenty a ve spolupráci se školami (MŠ, ZŠ, ZUS) a dalšími institucemi rovněž na organizaci soutěží a přehlídek dětí a žáků. Uskutečňuje dále výchovné, vzdělávací, zájmové, popřípadě tematické rekreační akce, zajišťuje osvětovou činnost pro žáky, studenty a pedagogické pracovníky, popřípadě i další osoby.

### **5.1 Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání**

#### ***Účastník zájmového vzdělávání má právo:***

1. Účastnit se dle svého vlastního uvážení a rozhodnutí zájmového vzdělávání organizovaného v SVČ ALFA.
2. Účastnit se dalších forem činnosti SVČ jako jsou akce, pobytové aktivity, příměstské a výjezdové tábory, výlety, besedy, výstavy apod.
3. Na garanci délky doby zájmového vzdělávání v zájmových útvarech, která činí 28 vzdělávacích jednotek za celý školní rok. Zájmové útvary, které probíhají pololetně, mají garanci 14 výukových jednotek včetně útvarů, které probíhají 1x za 14 dnů.
4. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
5. Na svobodu myšlení, svědomí a vyznání.
6. Na vyjádření vlastního názoru (přiměřenou formou odpovídající zásadám slušného chování).
7. Sdělovat připomínky, výhrady a náměty k činnosti SVČ svému vedoucímu zájmového útvaru, pedagogům SVČ a řediteli.
8. Užívat zařízení SVČ, pomůcek a odborné literatury v souvislosti se zájmovým vzděláváním, v níž se řídí pokyny vedoucího zájmového útvaru, pedagoga volného času a jiných oprávněných osob.
9. Na ochranu před všemi druhy násilí a všemi formami zneužívání.
10. Na poskytnutí pomoci v nesnázích.
11. Požádat svého vedoucího o pomoc v případě neporozumění dané problematiky z oblasti zájmového vzdělávání nebo při dlouhodobé nepřítomnosti v případě nemoci.
12. V případě únavy nebo hladu na odpočinek a svačinu pod dohledem vedoucího.

#### ***Účastník ZÚ je povinen dodržovat tato pravidla chování:***

1. Do kroužku dochází řádně a včas, při neúčasti donese písemnou omluvenku (příp. formou e-mailu) vedoucímu kroužku nebo oddělení.
2. Za cestu do ZÚ a zpět plně zodpovídají zákonní zástupci. Přebírají plnou zodpovědnost za problémy, které by mohly vzniknout zamlčením informací.
3. Zákonní zástupci uhradí škody, které dítě způsobí z nedbalosti, nekázně nebo jiných důvodů.
4. Při příchodu do SVČ se přezuje v určených šatnách.
5. V učebnách se nesmí zdržovat bez přítomnosti vedoucího.
6. Bez dovolení vedoucího zájmového útvaru se nesmí vzdálit z kroužku.
7. Během trvání zájmového kroužku plní pokyny vedoucího.
8. Dodržuje všechna bezpečnostní, hygienická a další zdravotní nařízení.
9. Striktně dodržuje Vnitřní a Provozní řád SVČ včetně celoročního plánu činnosti zájmových útvarů.

10. Při nepravidelných akcích, příměstských táborech včetně pobytových a výjezdových táborových akcích mimo SVČ ALFA dbá všech příkazů vedoucích (interních a externích zaměstnanců).

11. Všichni účastníci zájmového vzdělávání včetně zákonných zástupců (v případě nezletilých účastníků) jsou před zahájením činnosti na zahajovacích schůzkách zájmových útvarů řádně proškoleni z BOZP, požární ochrany, Vnitřního řádu a dále jsou seznámeni s činností s činností a náplní kroužku. V případě neúčasti na zahajovací schůzce jsou účastníci proškoleni na nejbližším zájmovém útvaru. Pro zákonné zástupce jsou informace k dispozici na webových stránkách nebo vnitřních prostorách SVČ ALFA.

12. Na všech pořádaných nepravidelných akcích včetně pobytů a táborů jsou přihlášení účastníci seznámeni s BOZP a průběhem akce.

13. V době státních svátků nebo prázdnin, jsou účastníci vzdělávání poučeni o správném chování, morálních a etických zásadách včetně možných rizik (kouření, pití alkoholických nápojů, zákaz používání omamných látek, zásady chování na veřejnosti, chování jako účastníků silničního provozu apod.).

14. Přísně dodržuje zákaz pití alkoholických nápojů včetně kouření cigaret, doutníků, elektronických cigaret a požívání omamných látek.

15. Neublíží dalším členům zájmových útvarů v SVČ, neprovádí jim slovní ani fyzickou šikanu. Je povinen dodržovat zásady slušného, morálního a čestného chování.

16. Mobilní telefony se musí při vstupu do areálu SVČ ALFA vypnout.

17. Nedoporučuje se do SVČ nosit cenné předměty. Dále se nedoporučuje nosit vyšší finanční obnosy než 500 Kč. Za případné ztráty nenese vedoucí ZÚ ani SVČ žádnou odpovědnost. Výjimkou je jejich uložení v trezoru SVČ.

18. SVČ plně respektuje zákon o ochraně osobních dat a zákona o GDPR (od 25. 5. 2018) a uvedené informace budou sloužit výhradně interní potřebě.

## **5.2 Povinnosti při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání a zákonných zástupců, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Základní povinnosti při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání a zákonných zástupců včetně nepravidelných aktivit jsou stanoveny platnými zákony a předpisy pro tuto oblast, jako jsou Zákoník práce, Zákon o ochraně veřejného zdraví, ČSN apod.

2. Za řízení a kontrolu na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků při poskytování zájmového vzdělávání včetně nepravidelných aktivit odpovídá ředitel SVČ.

### ***Všichni účastníci zájmového vzdělávání SVČ a zákonných zástupců včetně nepravidelných aktivit jsou povinni:***

1. Dodržovat pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, vydávaná písemně formou poučení v denících zájmových útvarů nebo ústně při zahajování nepravidelných zájmových činností.

2. Nevnášet do objektu SVČ věci, které nesouvisejí se zájmovou činností, zejména věci nebezpečné – porušování tohoto zákazu je považováno za závažné porušení Vnitřního řádu.

3. Dodržovat v objektech SVČ zákaz kouření a užívání návykových látek (tzn. alkoholu, psychotropních látek a ostatních látek způsobujících nepříznivé ovlivnění psychiky člověka, jeho ovládacích či rozpoznávacích schopností nebo sociálního chování).

4. Ihned ohlásit řediteli nebo dalším pedagogickým pracovníkům SVČ úrazy a jiné závažné události, které mají vliv na bezpečnost a zdraví osob, ke kterým došlo v průběhu účasti na zájmovém vzdělávání.

5. Při nedodržování pravidel chování může být člen zájmového útvaru napomenut vedoucím kroužku nebo interním zaměstnancem SVČ ALFA, příp. může být přešudek projednán se zákonným zástupcem. V případě opakovaného porušení pravidel chování nebo zvláště nepřístupným způsobem porušení chování, může být vyloučen ze zájmových útvarů a kurzů bez nároku na vrácení platby za kroužek. O vyloučení rozhoduje vždy ředitel, který je povinen seznámit s rozhodnutím zákonného zástupce.

6. Ředitel SVČ může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto Vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném nebo úplném vyloučení ze zájmového vzdělávání (zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům SVČ se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto Vnitřním řádem, taktéž šikana a xenofobie).

7. Účastníci zájmového vzdělávání se v případě pocitu ohrožení či skutečného ohrožení mohou obrátit na kteréhokoliv pedagogického pracovníka nebo přímo na vedení SVČ. Ohlášené případy musí být neprodleně a účinně řešeny a případné oběti poskytnuta okamžitá pomoc.

8. Všichni pracovníci SVČ, všichni účastníci zájmového vzdělávání i jejich zákonní zástupci mají povinnost všemožně předcházet všem projevům i náznakům rasizmu, xenofobie, agresivity a všem způsobům šikanování, které nesmí být v jakékoliv formě akceptovány. Při plnění této povinnosti je dále třeba věnovat zvýšenou pozornost vytváření příznivého klimatu a pocitu bezpečí, osobním příkladem rozvíjet žádoucí postoje ostatních účastníků zájmového vzdělávání SVČ.

### **5.3 Práva a povinnosti zákonných zástupců**

1. Na poskytnutí informací o průběhu a výsledcích vzdělávání svých nezletilých účastníků.
2. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se důležitých záležitostí vzdělávání svých nezletilých účastníků.
3. Podávat návrhy k rozšíření nebo zkvalitnění rozsahu činností SVČ.
4. Na poradenskou pomoc a informace, které se týkají zájmového vzdělávání.
5. Povinnost zákonných zástupců výchovně působit na nezletilého účastníka tak, aby dodržovat svoje povinnosti.
6. Povinnost zajistit řádnou docházku nezletilých účastníků do zájmových útvarů.
7. V případě onemocnění nebo nepřítomnosti zajistit řádnou omluvu před zahájením výuky.
8. V případě projednávání závažných přešudeků nebo důležitých organizačních záležitostí se osobně zúčastnit schůzky s pověřených zástupcem SVČ.
9. Povinnost informovat SVČ o změně zdravotní způsobilosti, náhlých zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech.
10. Poskytnout v souladu se zákonem č. 561/2004 osobní údaje (příp. změny údajů) nezbytné k vedení školní matriky.
11. Povinnost uhradit škody způsobenou nezletilým účastníkem úmyslným způsobem.
12. Pravidelně sledovat a zjišťovat aktuální informace o činnosti v zájmových útvarech v rámci odesílané elektronické korespondence včetně webových stránek SVČ.

## **VI. Podmínky přijímání do zájmových útvarů a akcí SVČ ALFA**

1. Do zájmových útvarů, (dále jen ZÚ) a na akce SVČ (příležitostné akce, pobytové akce, příměstské a výjezdové tábory) jsou účastníci přijímáni na základě elektronické přihlášky.
2. SVČ ALFA na www stránkách ([www.svcalfa.cz](http://www.svcalfa.cz)) umožňuje elektronické přihlašování na ZÚ a akce.
3. Přihlašování obsahuje všechny náležitosti dle platné školské legislativy.
4. Počet přijímaných účastníků je limitován následujícími podmínkami:

- a) předpisy pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků,
  - b) zdravotní způsobilostí pro účast na ZÚ, pořádaných akcích a specifických kroužcích,
  - c) podmínkami pro kvalitní zajištění obsahové náplně,
  - d) kapacitními důvody učeben, sálů, tělocvičen, dopravních prostředků apod.,
  - e) určenou věkovou hranicí pro jednotlivé ZÚ a pořádané akce.
5. Podmínkou pro přijetí k zájmovému vzdělávání včetně pořádaných akcí je včasné provedení úhrady stanovené úplaty včetně odevzdané a podepsané přihlášky zákonným zástupcem účastníka.
6. Zákonní zástupci mají možnost svým podpisem na přihlášce na zájmovou činnost vyjádřit souhlas s GDPR, se zveřejňováním foto a video záznamů pořízených v rámci činností SVČ pro propagační účely.
7. Při stanovování výše poplatku za jednotlivé formy zájmového vzdělávání je přihlíženo k jeho celkové délce, náročnosti a dalším podmínkám realizace.
8. Jestliže nebyla provedena úhrada poplatku ve stanoveném termínu, účastník přestává být členem ZÚ nebo účastníkem akce. Kde je podmínkou úhrady záloha, doba splatnosti je určena informacemi v závazné přihlášce. Zálohy jsou nevratné.
9. Osobní údaje přihlašovaného a zákonných zástupců jsou zpracovávány v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů či dle obecného nařízení o ochraně osobních údajů Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.

## **VII. Způsob evidence účastníků**

1. Pro účastníky pravidelné a táborové zájmové činnosti jsou vedené přihlášky v elektronické podobě.
2. Pro účastníky nepravidelné činnosti jsou přihlášky rovněž vedené v elektronické podobě ale pouze v těch případech, pokud je přihlášení touto formou vyžadováno.
3. Elektronická přihláška je platným dokumentem SVČ ALFA, osobní údaje účastníka se zapisují do školní matriky „Domeček“, dle podmínek GDPR.

## **VIII. Další podmínky a nezbytné informace pro účast na příměstských a výjezdových táborech SVČ ALFA**

1. V případě částečné nebo úplné úhrady z FKSP je vždy nutná objednávka.
2. Stornovací podmínky v případě neúčasti/odhlášení přihlašovaného na tábore:
  - a) 41 a více dnů před zahájením, bude účtován stornovací poplatek ve výši: 0% z ceny tábora,
  - b) 31 až 40 dnů před zahájením, bude účtován stornovací poplatek ve výši: 40% z ceny tábora,
  - c) 16 až 30 dnů před zahájením, bude účtován stornovací poplatek ve výši: 70% z ceny tábora,
  - d) 1 až 15 dnů před zahájením, bude účtován stornovací poplatek ve výši: 100% z ceny tábora a případná zbylá část poplatku za bude vrácena po odečtení shora uvedené nevratné zálohy.
3. Stornovací poplatek nebude účtován v případě, že si za sebe přihlášený účastník najde platícího náhradníka.
4. Po domluvě s SVČ ALFA lze umožnit pozdější nástup dítěte na tábor, přičemž bude účtována celá cena za účast na tábore.
5. V případě neúčasti na tábore z důvodu vážných zdravotních problémů, tj. vážné nemoci nebo úrazu, kdy na základě posouzení odborného lékaře je vyžadována delší doba léčení, která brání celkové účasti přihlašovaného na tábore po dobu jeho termínu konání, má přihlašovaný právo požádat o vrácení již uhrazeného poplatku za tábor. Neúčast přihlašovaného musí být oznámena nejpozději ke dni zahájení tábora. Přihlašovaný je vždy povinen závažnost zdravotního stavu

doložit řádnou lékařskou zprávou od odborného lékaře, ve které budou odůvodněny vážné zdravotní problémy včetně informace o nemožnosti účasti přihlašováného na táboře po dobu jeho termínu konání.

6. SVČ ALFA si dále vyhrazuje právo individuálně posoudit, zda má přihlašováný účastník právo na vrácení části či celé částky uhrazené ceny tábora a případně si vyžádat příslušnou dokumentaci, kterou je přihlašováný povinen SVČ ALFA předložit.

7. Pro vrácení části nebo celé částky uhrazené ceny tábora je nutné podat nejpozději do 14 dnů od skončení tábora písemnou „Žádost o vrácení peněz za tábor“, jejíž vzor je dostupný na [www.svcalfa.cz](http://www.svcalfa.cz). SVČ ALFA si dále vyhrazuje právo účtovat manipulační poplatek ve výši 100 Kč za administraci žádosti o vrácení uhrazené ceny tábora.

8. Při předčasném ukončení tábora bez vážných zdravotních či jiných důvodů se uhrazená cena tábora nevrací.

9. Přihlašovánému bude místo na táboře rezervováno až po zaplacení zálohy a odevzdání podepsané přihlášky v SVČ ALFA. Řádně vyplněnou a podepsanou přihlášku je třeba doručit SVČ ALFA na jeho pracoviště v Polabinách nebo na Dukle nejpozději do 7 dnů od přihlášení na tábor.

## **IX. Platební podmínky**

1. Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu.

2. Úplata za zájmové útvary je splatná nejpozději do 15. 9. daného školního roku.

3. U předem určených dopoledních zájmových útvarů (Alfík, Cvičení dětí s rodiči, Klubíčko a Deltáček, Klub maminek) může být úplata za kroužek rozdělena po souhlasu ředitele a podané žádosti zákonným zástupcem do dvou splátek, a to vždy na pololetí. Splatnost je vždy stanovena tak, aby první úplata byla splatná do 15. 5. a druhá splátka do 15. 2. daného školního roku.

4. Účastníci zájmového vzdělávání, přijatí do SVČ ALFA v termínu do 31. 1. daného školního roku, hradí plnou úplatu, od 1. 2. se úplata snižuje na 50 procent ceny zájmového útvaru. Účastníci přijatí od 1. 4. daného školního roku, hradí 25 procent stanoveného poplatku za zájmový útvar.

5. Úplata probíhá u zájmových útvarů (kroužků) výhradně bezhotovostním stykem.

6. Úplata za účast na akci ve výši do 500 Kč vybírá poplatek pověřený pracovník hospodářského oddělení SVČ ALFA ve stanovené úřední dny.

7. Úplata za účast na akci ve výši nad 500 Kč probíhá výhradně bezhotovostně.

8. Úplata za jednotlivé příležitostné akce je vybírána před jejím zahájením v určeném termínu.

9. Úplata může být snížena, prominuta nebo rozdělena pouze v případech uvedených ve vyhlášce č. 74/2005 o zájmovém vzdělávání (a dalších, navazujících vyhláškách), část třetí, par.11/3/ a, b, /4/ a, b a souhlasu ředitele SVČ (příp. pověřeného zaměstnance).

10. Beru na vědomí, že zaplacený poplatek se nevrací.

11. V případě závažných, dlouhodobých zdravotních problémů, vždy dle doložené zprávy od specializovaného odborného lékaře, může ředitel přistoupit k vrácení poměrné částky za platbu za zájmový útvar. Podmínkou je podaná žádost rodiči nebo zákonným zástupcem na předepsaném formuláři. Zdravotní omezení musejí být takového rázu, které mají za následek trvalou absenci docházky do zájmových útvarů (ne na částečné omezení během školního roku).

## **X. Vztahy účastníků a zákonných zástupců se všemi zaměstnanci SVČ ALFA**

1. Pracovníci SVČ ALFA vydávají účastníkům a zákonným zástupcům účastníků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Školního vzdělávacího programu, Vnitřního řádu, Provozního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

2. Všichni zaměstnanci SVČ chrání účastníky před všemi formami špatného zacházení. Dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí. Speciální pozornost je věnována ochraně před návykovými látkami.
3. Informace do školní matriky nebo jiné důležité informace (např. zdravotní handicap), které účastník nebo zákonný zástupce účastníka škole poskytne, jsou důvěrné, všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a zákonem o GDPR.
4. Všichni pedagogičtí pracovníci informují zákonné zástupce, pokud o to požádají, o výsledcích výchovy a vzdělávání jejich dětí. Dále mají zákonní zástupci právo informovat se o účasti a chování účastníka u vedoucích zájmových útvarů.
5. Zákonní zástupci mohou vznášet dotazy a připomínky k činnosti SVČ vedoucím zájmových útvarů, interním pedagogům, řediteli nebo dalším zaměstnancům SVČ.
6. Zákonní zástupci mají právo se po předchozí domluvě zúčastnit činnosti zájmových útvarů.
7. O změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání, jsou povinni zákonní zástupci SVČ neprodleně informovat.
8. V případě nemožnosti účastníka zúčastnit se pravidelných schůzek, jsou zákonní zástupci povinni informovat o této skutečnosti vedoucího zájmového útvaru nebo vedoucího oddělení.
9. Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat SVČ údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona 561/2006 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích.
10. Úplatu za zájmové vzdělávání jsou povinni uhradit zákonní zástupci v termínech stanovených ředitelem.
11. Zákonní zástupci mají právo požádat o snížení úplaty za zájmové vzdělávání, dle Vyhlášky č. 74/2004 Sb. o zájmovém vzdělávání, řediteli podáním písemné žádosti.

## **XI. Provozní doba**

### ***Celoroční provoz SVČ:***

1. Pravidelná činnost v SVČ ALFA probíhá v období měsíců září – červen dle stanovených rozvrhů, mimo prázdnin, svátků a dní pracovního volna. Budova se otevírá nejpozději 15 minut před začátkem pravidelné činnosti, vždy v 13.00 hod. a zavírá se nejpozději ve 22.00 hod. v pracovních dnech (pondělí – pátek).
2. Ve dnech pracovního volna, svátcích a o prázdninách je činnost SVČ možná po souhlasu ředitele SVČ ALFA. Toto nařízení platí také pro všechny nájemce, kteří mají s SVČ uzavřenou nájemní smlouvu, která je platná výhradně během pravidelné činnosti. Mimo pravidelnou činnost v případě jejich žádosti o pronájem prostor, je možné po souhlasu ředitele poskytnout předem domluvené prostory a v uvedený čas za úplatu, která bude uvedena ve vzájemně uzavřené smlouvě.
3. Při akcích SVČ o svátcích, sobotách a nedělích, prázdninách a v době, kdy není provozována pravidelná činnost hlavního pracoviště ALFA, je vždy přítomen pedagogický dozor.

### ***Provoz SVČ:***

1. Probíhá v pracovní dny, v době od 7.00 hod. do 20.00 hod. Výjimkou tvoří kulturní a společenské akce na odloučeném pracovišti KD Hronovická.
2. V dopoledních hodinách probíhají dopolední zájmové útvary pro předškolní děti, vzdělávací programy, soutěže, přehlídky pro školy a akce pro veřejnost.
3. V odpoledních hodinách probíhá převážně činnost zájmových útvarů a další aktivity z činnosti SVČ.
4. Při konání jakékoli akce včetně pobytových se její účastníci shromáždí ve vymezených prostorách k tomu určených.

5. V případě účasti na příměstských a výjezdových táborech se účastníci řídí podmínkami pro konání a průběh celé akce.
6. Účastníci činnosti v krouzcích se scházejí nejdříve 15 minut před zahájením schůzky v prostorách k tomu určených a počkají na vyzvednutí svým vedoucím zájmového útvaru.
7. Zákonní zástupci čekající na děti se zdržují v prostorách k tomu určených, pokud se s vedoucím zájmového útvaru nedohodnou o své účasti v zájmovém útvaru.

## **XII. Péče o majetek SVČ a ostatních osob**

1. Účastníci zájmového vzdělávání, všech typů akcí, příměstských a pobytových táborů, pracovníci i statní uživatelé nebo návštěvníci SVČ jsou povinni chránit majetek SVČ, majetek svůj i svých spolužáků.
2. Účastníci šetrně a hospodárně zacházejí se svěřenými pomůckami, materiálem i majetkem ostatních osob.
2. Vzniklé škody musí být ihned po jejich zjištění hlášeny vedoucímu dané zájmové činnosti, případně jiným pracovníkům SVČ (vedoucím oddělení apod.)
3. Náhrady škod vzniklých úmyslně nebo z hrubé nedbalosti jsou podle občanského zákoníku vymáhány na původci škody nebo na jeho zákonných zástupcích. Úmyslné poškozování majetku SVČ bude považováno za závažné porušení Vnitřního řádu.

## **XIII. Vyřizování stížností, podnětů a připomínek k činnosti SVČ**

1. Stížnosti, podněty a připomínky k činnosti SVČ mohou podávat účastníci zájmového vzdělávání samostatně, prostřednictvím vedoucích zájmových činností nebo na adresu sídla školského zařízení: SVČ ALFA, Družby 334, 530 09 Pardubice nebo elektronicky na adresu: [ddmalfa@ddmalfa.cz](mailto:ddmalfa@ddmalfa.cz), příp. do datové schránky: b9qhun4.
2. SVČ ALFA řeší všechny obdržené stížnosti a podněty, pisatele vyrozumí v případě, že uvede své jméno, příjmení a kontaktní adresu.

## **XIV. Hygiena a bezpečnost práce**

Všichni zaměstnanci se povinně zúčastňují školení BOZP a PO – viz ZP§133, 134,135.  
Všichni zaměstnanci SVČ dodržují při práci zásady BOZP, požární ochrany, základní zásady pedagogiky a psychologie, kontrolují jejich dodržování externími pracovníky a účastníky vzdělávací, zájmové, příležitostné, rekreační i spontánní činnosti SVČ.  
Všichni zaměstnanci se zúčastňují pravidelných lékařských prohlídek.  
Všichni zaměstnanci jsou povinni hlásit jakékoli změny bydliště a změny ve vzdělání.  
Externí vedoucí jsou povinni nahlásit ztrátu zaměstnání a evidenci na Úřadu práce.  
Ve všech interních a externích prostorách SVČ je přísný zákaz kouření požívání alkoholických nápojů a užívání omamných látek.

## **XV. Postup při úrazu**

1. Zjistit stupeň poranění nebo úrazu.
2. V případě nutnosti neprodleně zavolat rychlou lékařskou službu.
3. Zajistit chod zájmového útvaru ve spolupráci se zaměstnanci SVČ ALFA.
4. Oznámit skutečnost zákonným zástupcům účastníka.
5. Informovat Službu dne, ředitele SVČ nebo jeho zástupce.
6. Provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu.

## **XVI. Závěrečná ustanovení**

*Změny vnitřního řádu jsou možné, vyžaduje-li si je:*

- a) Novelizace zákonných či obecně platných norem a předpisů.
- b) Změny v provozu a organizace zařízení.

## **XVII. Přílohy Vnitřního řádu**

Organizační struktura SVČ ALFA.

Pracovní řád zaměstnance škol a školských zařízení.

Povolené platby do zájmových útvarů, rozdělené do dvou splátek.

Provozní řády jednotlivých učeben.

Tento Vnitřní řád nahrazuje předchozí řád z 1. 2. 2023.

Platnost Vnitřního řádu je od 1. 3. 2026.

Jedná se o živý dokument, s kterým bude neustále pracováno a který bude průběžně novelizován. Všichni zaměstnanci SVČ ALFA jsou vždy se všemi aktualizacemi neprodleně seznámeni.

Mgr. Miloš Adamů, MBA  
ředitel SVČ ALFA