

PROVOZNÍ ŘÁD DDM ALFA Pardubice **odloučené pracoviště DELTA**

Adresa: Gorkého 2658, 530 02 Pardubice.

Na výše uvedené adrese sídlí odloučené pracoviště DELTA, které je součástí Domu dětí a mládeže ALFA Pardubice-Polabiny, Družby 334, se sídlem Družby 334, 530 09 Pardubice. Pravidelná činnost v odloučeném pracovišti DELTA probíhá v období měsíců září-červen, dle stanovených rozvrhů, mimo prázdnin, svátků a dní pracovního volna. Budova se otevírá nejpozději 15 minut před začátkem pravidelné činnosti a zavírá nejpozději ve 22.00 hod. v pracovních dnech (pondělí – pátek). Provozní doba DDM je od 6.00 do 22.00 hod.

Ve dnech pracovního volna, svátcích a o prázdninách je činnost odloučeného pracoviště DELTA možná výhradně dle dohody a se souhlasem ředitele DDM ALFA. Toto nařízení platí také pro všechny nájemce, kteří mají s DDM uzavřenou nájemní smlouvu, která je platná výhradně během pravidelné činnosti. Mimo pravidelnou činnost v případě jejich žádosti o pronájem prostor, je možné po souhlasu ředitele poskytnout předem domluvené prostory a v uvedený čas za úplatu, která bude uvedena ve vzájemně uzavřené smlouvě.

Při akcích DDM o svátcích, sobotách a nedělích, prázdninách a v době, kdy není provozována pravidelná činnost odloučeného střediska DELTA, je zapojen elektrický vrátný a je přítomen pedagogický dozor nebo domovnice.

Účastníci, rodiče, návštěvy a nájemci jsou povinni bezvýhradně:

- 1) dodržovat nehlukný a klidný pohyb v prostorách odloučeného pracoviště DELTA,
- 2) dodržovat pořádek v učebnách, klubovnách, sálech, vestibulu, chodbách, na WC a v bezprostředním prostoru v okolí budovy včetně hlavního i bočního vchodu,
- 3) vnější prostory DDM (zatravněná neoplocená plocha) nejsou veřejným místem, jsou určeny pro pravidelnou i nepravidelnou činnost hlavního pracoviště,
- 4) ve vnějších prostorách DDM je nutné dodržovat Provozní řád venkovního areálu,
- 5) dodržovat zákaz brát do budovy DDM jízdní kola, koloběžky, (vyjma zaměstnanců DDM),
- 6) zachovávat řád učeben, místností, kluboven, sálů a dílen,
- 7) dodržovat zákaz kouření v areálu DDM, požívání či distribuci drog nebo omamných látek,
- 8) přezouvat se vždy při vstupu do učeben, kluboven, sálů nebo dílen,
- 9) dodržovat zákaz bez udělení souhlasu spouštění technických zařízení DDM,
- 10) televizní přístroj ve vestibulu pouští a vypíná pouze stálý zaměstnanec DDM,
- 11) chovat se tak, aby nedošlo k ohrožení zdraví jak svého, tak ostatních osob,
- 12) dodržovat bezpečnostní, protipožární a hygienické předpisy a zásady,
- 13) čekat na vedoucího zájmového útvaru (ZÚ) ve vestibulu nebo na předem určeném místě,
- 14) při úrazu nahlásit neprodleně událost vedoucímu ZÚ nebo pedagogickému pracovníku,
- 15) pokud se vedoucí zájmového útvaru nedostaví do 5 minut po zahájení zájmového útvaru do vestibulu nebo na předem určené místo, nahlásí člen ZÚ (popř. rodič, zákonný zástupce nebo doprovod) nepřítomnost vedoucího zájmového útvaru pedagogickému doзору, který zajistí náhradní program nebo dozor nad účastníky,
- 16) účastníci ZÚ, kteří mají domluvený doprovod domů, neodcházejí z budovy DDM,
- 17) doprovod čeká na své děti ve vestibulu, výjimku tvoří pouze doprovod předškolních dětí,
- 18) při vstupu do budovy se řídit informačním systémem, při dotazu zaměstnance DDM musí návštěvník vysvětlit účel návštěvy,
- 19) osoba, která není účastníkem zájmového útvaru, rodičem, návštěvníkem nebo nájemcem, nemá právo se zdržovat v budově DDM nebo využívat její zařízení!

Tento Provozní řád nahrazuje původní Domovní řád z 1. 10. 2019.

Pardubice 1. 1. 2023

Mgr. Miloš Adamů, MBA
ředitel DDM ALFA Pardubice