

PROVOZNÍ ŘÁD SVČ ALFA Pardubice

hlavní pracoviště ALFA

Adresa: Družby 334, 530 09 Pardubice.

Na výše uvedené adrese sídlí hlavní pracoviště ALFA, které spolu s odloučeným pracovištěm DELTA tvoří Středisko volného času ALFA, se sídlem Družby 334, 530 09 Pardubice.

Pravidelná činnost v hlavním pracovišti ALFA probíhá v období měsíců říjen-květen, dle stanovených rozvrhů, mimo prázdnin, svátků a dní pracovního volna. Budova se otevírá nejpozději 15 minut před začátkem pravidelné činnosti. Otevření budovy v dopoledních hodinách zajišťují lektoři zájmových útvarů, pro odpolední činnost v 13:00 hod. Služba dne. Budova se zavírá se nejpozději ve 22.00 hod. v pracovních dnech (pondělí – pátek). Provozní doba SVČ je od 6.00 do 22.00 hod.

Ve dnech pracovního volna, svátcích a o prázdninách je činnost hlavního pracoviště ALFA možná výhradně dle dohody a s písemným souhlasem ředitele SVČ ALFA. Toto nařízení platí také pro všechny nájemce, kteří mají se SVČ uzavřenou nájemní smlouvu, která je platná výhradně během pravidelné činnosti. Mimo pravidelnou činnost v případě jejich žádosti o pronájem prostor, je možné po souhlasu ředitele poskytnout předem domluvené prostory v uvedený čas za úplatu, která bude uvedena ve vzájemně uzavřené smlouvě.

Při akcích SVČ o svátcích, sobotách a nedělích, prázdninách a v době, kdy není provozována pravidelná činnost hlavního pracoviště ALFA, je vždy přítomen pedagogický dozor.

Účastníci, zákonní zástupci, pozvané návštěvy a nájemci jsou povinni bezvýhradně:

- 1) dodržovat nehlukný a klidný pohyb v prostorách hlavního pracoviště ALFA,
- 2) dodržovat pořádek v učebnách, klubovnách, sálech, vestibulech, chodbách, na WC a v bezprostředním prostoru v okolí budov včetně hlavního i bočního vchodu,
- 3) vnější prostory SVČ (zahrada, hřiště, nezatravněné plochy) nejsou veřejným místem, jsou určeny pro pravidelnou i nepravidelnou činnost hlavního pracoviště,
- 4) ve vnějších prostorách SVČ je nutné dodržovat Provozní řád venkovního areálu,
- 5) dodržovat zákaz brát do budovy SVČ jízdní kola (vyjma zaměstnanců SVČ),
- 6) zachovávat řády učeben, místností, kluboven, sálů a dílen,
- 7) dodržovat zákaz kouření v areálu SVČ, požívání či distribuci drog nebo omamných látek,
- 8) přezouvat se vždy při vstupu do učeben, kluboven, sálů nebo dílen,
- 9) dodržovat zákaz bez udělení souhlasu spouštění technických zařízení SVČ,
- 10) televizní přístroj ve vestibulu v přízemí spouští a vypíná pouze stálý zaměstnanec SVČ,
- 11) chovat se tak, aby nedošlo k ohrožení zdraví jak svého, tak ostatních osob,
- 12) dodržovat bezpečnostní, protipožární a hygienické předpisy a zásady,
- 13) čekat na vedoucího zájmového útvaru (ZÚ) ve vestibulu nebo na předem určeném místě,
- 14) při úrazu nahlásit událost vedoucímu zájmového útvaru nebo pedagogickému pracovníku,
- 15) pokud se vedoucí zájmového útvaru nedostaví do 5 minut po zahájení zájmového útvaru do vestibulu nebo na předem určené místo, nahlásí člen ZÚ (popř. rodič, zákonný zástupce nebo doprovod) nepřítomnost vedoucího zájmového útvaru pedagogickému doзору, který zajistí náhradní program nebo dozor nad účastníky,
- 16) účastníci ZÚ, kteří mají domluvený doprovod domů, neodcházejí z budovy SVČ,
- 17) doprovod čeká na své děti ve vestibulu, výjimku tvoří pouze doprovod předškolních dětí,
- 18) při vstupu do areálu se řídit informačním systémem, pokyny zaměstnanců SVČ, při dotazu zaměstnanců musí návštěvník vysvětlit účel návštěvy,
- 19) osoba, která není účastníkem zájmového vzdělávání, zákonným zástupcem, pozvaným návštěvníkem, nájemcem, nemá právo se zdržovat v areálu SVČ nebo využívat její zařízení!

Tento Provozní řád nahrazuje původní řád z 1. 9. 2015.

Pardubice 1. 1. 2026

Mgr. Miloš Adamů, MBA

ředitel SVČ ALFA Pardubice