



**Středisko volného času ALFA Pardubice**

Družby 334, 530 09 Pardubice

IČ: 481 612 33, DIČ: CZ 481 612 33, bankovní spojení: 2722197/0300

tel.: 469 811 767, www.svcalfa.cz, e-mail: ddmalfa@ddmalfa.cz

# ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Pardubice 1. 1. 2026

Zpracovali: *Bc. Hana Lieberzeitová, Bc. Michal Čumpl, Mgr. Miloš Adamů.*

Vydává: *Mgr. Miloš Adamů, MBA, ředitel SVČ ALFA Pardubice.*

**Obsah**

1	Identifikační údaje	4
1.1	Platnost dokumentu	4
2	Charakteristika SVC ALFA Pardubice	5
2.1	Obecná charakteristika podmínek zájmového vzdělávání	5
2.2	Poslání a hodnoty organizace	5
2.3	Časový plán zájmového vzdělávání	6
2.4	Podmínky přijímání uchazečů a podmínky průběhu a ukončování vzdělávání	6
2.4.1	Přihlášky	6
2.4.2	Uchazeči o zájmové vzdělávání jsou přijímáni na základě těchto kritérií	7
2.4.3	Průběh vzdělávání	7
2.4.4	Ukončování vzdělávání	7
2.4.5	Označení dokladu o ukončeném vzdělávání	8
2.5	Popis materiálních podmínek	8
2.6	Popis personálních podmínek	11
2.7	Popis ekonomických podmínek	12
2.8	Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví	13
2.9	Opatření pro zajištění propagace	14
2.10	Obecné cíle zájmového vzdělávání v SVC	14
2.11	Formy vzdělávání	14
2.11.1	Pravidelná výchovná činnost	14
2.11.2	Příležitostná výchovná činnost	15
2.11.3	Táborová činnost	15
2.11.4	Výuková činnost	15
2.11.5	Individuální činnosti	15
3	Způsob realizace: konzultace, přehlídky, soutěže, přípravná soustředění.	16
3.1.1	Spontánní činnosti	16
3.2	Obsah vzdělávání	16
3.3	Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	17
4	Konkrétní cíle vzdělávání	17
5	Evaluace	18

6 Technické a materiální vybavení zájmových útvarů	19
7 Operační program Jan Amos Komenský	19

# 1 Identifikační údaje

Název: Středisko volného času ALFA Pardubice-Polabiny, Družby  
334

Sídlo: Družby 334, 530 09 Pardubice – Polabiny III.

IČ: 481 612 33

DIČ: CZ 481 612 33

IZO: 048 161 233

Identifikátor právnické osoby: 600 096 670

Forma hospodaření: příspěvková organizace

Zřizovatel: Statutární město Pardubice

Statutární zástupce: Mgr. Miloš Adamů, MBA

Telefon: +420 468 002 101, +420 606 752 894

E-mail: [ddmalfa@ddmalfa.cz](mailto:ddmalfa@ddmalfa.cz), [\\_milos.adamu@ddmalfa.cz](mailto:_milos.adamu@ddmalfa.cz)

web: <https://alfa.svcalfa.cz/>

Cílová kapacita: více než 2000 účastníků zájmového vzdělávání.

Školní vzdělávací program Střediska volného času ALFA v Pardubicích, příspěvková organizace, adresou Družby 334, 53009 Pardubice (dále jen SVČ) je vydán na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) § 3, odst. 3 a § 5. Je souvztažný s vyhláškou č. 74/2004 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Školní vzdělávací program SVČ(dále jen ŠVP) vydává ředitel pro všechna místa poskytovaného vzdělávání v rámci činnosti SVČ ALFA Pardubice, odloučeného pracoviště DELTA, odloučeného pracoviště KD Hronovická včetně pronajatých učeben a sálů v mateřských a základních školách, dalších pronajatých prostor. ŠVP je dále navázaný na celoroční plány jednotlivých pedagogických oddělení

## **1.1 Platnost dokumentu**

Dokument byl projednán pedagogickou radou dne: 29. 3. 2015. Nabývá účinnosti dne: 1. 5. 2015. Poslední aktualizace dne: 1. 1. 2026.

ŠVP bude dle potřeb změněn nebo doplněn, popř. aktualizován. Jedná se o živý dokument, tzn., bude s ním neustále a systematicky pracovat.

## **2 Charakteristika SVČ ALFA Pardubice**

Středisko volného času ALFA je volnočasové středisko pro zájmové a neformální vzdělávání. Zajišťuje zájmové, vzdělávací, výchovné, tématické, pobytové a rekreační akce, osvětovou a individuální činnost pro děti, žáky, studenty, pedagogické pracovníky a další osoby. Podílí se také na další péči o nadané děti, žáky a studenty. Ve spolupráci se školami organizuje také soutěže vyhlašované MŠMT. Posláním a činností SVČ je dána Vyhláškou MŠMT ČR č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a Zřizovací listinou SVČ.

Zájmové vzdělávání je poskytováno na těchto místech:

- Hlavní pracoviště SVČ ALFA Pardubice, Družby 334, Pardubice 53009;
- Odloučené pracoviště SVČ DELTA, Gorkého 2658, Pardubice 53002;
- Kulturní dům Hronovická, Hronovická 406, Pardubice 53002;
- v prostorách smluvních partnerů, většinou místních MŠ a ZŠ, městských sportovištích, popřípadě veřejných plochách;
- v jiných příležitostných prostorách (pro nepravidelnou činnost).

### **2.1 Obecná charakteristika podmínek zájmového vzdělávání**

Délka výchovně vzdělávacího procesu se různí v závislosti na jeho typu. Pravidelná zájmová činnost probíhá od září do června následujícího roku. Přesné datum zahájení a ukončení pravidelné zájmové činnosti se může mírně lišit, vždy je ale před začátkem nového školního roku předem určené. Dále se jedná o nepravidelnou zájmovou činnost, jakou mohou být jednodenní nebo vícedenní akce, výjezdové i příměstské tábory, popřípadě školení, nebo jiná specifická činnost.

Cíle zájmového vzdělávání vychází z potřeb zajistit komplexní rozvoj klíčových kompetencí a uspokojit co nejširší spektrum zájemců o zájmové vzdělávání dle platných právních předpisů (hlavně školský zákon 561/2004 Sb. a Vyhlášky 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání aj.), dále umožnit především mládeži tvůrčí a podnětné trávení volného času. Nabídnout prostor pro zlepšení a rozvoj

schopností a dovedností. Umožnit osobní růst všem bez rozdílu v nejrůznorodějším spektru zájmů, koníčků a zvolených směrů rozvoje osobnosti.

## **2.2 Poslání a hodnoty organizace**

SVČ ALFA se snaží nabídnout pestrou nabídku volnočasových aktivit pro všechny věkové kategorie. Klade si za cíl vytvořit pozitivní místo k setkání všech generací s nabídkou činnosti pro aktivní trávení volného času. Nabízí aktivity jednorázové, odpočinkového charakteru, ale i aktivity dlouhodobé s postupným rozvojem, možností návaznosti a dalšího odborného růstu. Rozvíjí v účastnících touhu po aktivně stráveném volném čase a působí tak preventivně proti patosociálním jevům. Snaží se přizpůsobit aktuálním trendům v zájmové činnosti a svou nabídku neustále rozvíjí a přizpůsobuje poptávce napříč všemi generacemi, které se zájmové činnosti účastní.

SVČ si klade za cíl vytvořit kladné a podnětné prostředí pro pedagogy volného času, motivovat je k dalšímu vzdělávání a rozvíjet jejich potenciál ve prospěch celé organizace. Spolupodílí se na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků vykonávajících dílčí pedagogickou činnost.

## **2.3 Časový plán zájmového vzdělávání**

Pravidelná zájmová činnost začíná v září a končí v červnu běžného školního roku, pravidelně minimálně 1 hod. týdně (průměr 2 hod. týdně, u vyspělých kolektivů 4 – 6 hod. týdně). Před začátkem pravidelné činnosti probíhají informační a zahajovací schůzky jak s účastníky zájmového vzdělávání, tak jejich zákonnými zástupci. Na schůzce probíhá seznámení s celoroční činností zájmového útvarů, nabídka akcí, seznámení s chodem SVČ. Účastníci a zákonní zástupci jsou dále seznámeni s Provozním a Vnitřním řádem včetně BOZP.

Zájmová činnost nepravidelná a prázdninové aktivity probíhají celoročně včetně svátků a dnů pracovního klidu. Odborná a osvětová činnost probíhá od září do června školního roku. Spontánní aktivity probíhají celoročně včetně letních prázdnin.

## **2.4 Podmínky přijímání uchazečů a podmínky průběhu a ukončování vzdělávání**

Činnost SVČ ALFA je určena pro děti, mládež, studenty, dospělé, pedagogické pracovníky a další zájemce v místě jejich trvalého bydliště nebo blízkého okolí. SVČ není výběrovým zařízením, je otevřené pro všechny zájemce, děti všech sociálních vrstev i národností.

### **2.4.1 Přihlášky**

Uchazeči k pravidelné zájmové činnosti jsou přijímáni na základě podané a schválené přihlášky, která je platným dokumentem školského zařízení. Přihláška musí splňovat všechny nezbytné náležitosti.

Podmínkou přijetí je uhrazení poplatku – školného, dle Vnitřního řádu. Přihláška je evidována v elektronické matrice SVČ ALFA. S údaji je nakládáno dle zákona o zpracování osobních údajů.

Na táborové a pobytové akce, je nutné vyplnit přihlášku se všemi náležitostmi, odevzdat bezinfekčnost a uhradit poplatek. Před výjezdovými tábory doložit kladné vyjádření od lékaře a také mít splněné povinné očkování. U nezletilých účastníků je povinný podpis zákonného zástupce.

Větší příležitostné aktivity se uskutečňují s odevzdáním závazné přihlášky, někdy může být stanovena spoluúcast („vstupné“). U menších akcí je zapotřebí buď přihláška, nebo nahlášení účasti. U části akcí není povinné přihlášení. Spontánní aktivity probíhají vždy bez přihlášky a vstupného.

Odborné a osvětové programy probíhají zpravidla ohlášením účasti nebo přihláškou předem, dle vyhlášení aktivity může být stanovena spoluúcast „vstupné“.

Metodické a odborné činnosti jsou pořádány zpravidla na přihlášku. Poskytují se za úplaty.

Vyjma osvětových akcí jsou vždy vyžadovány seznamy účastníků. Přípustné jsou také vstupenky, soutěžní karty a příp. další doklady účasti na akci.

#### **2.4.2 Uchazeči o zájmové vzdělávání jsou přijímáni na základě těchto kritérií**

1. Správně vyplněná a odevzdaná přihláška k zájmovému vzdělávání. Od školního roku 2023/2024 je v elektronické podobě.
2. Zdravotní způsobilost uchazečů.
3. Dostatečnou kapacitou, která je definována pro jednotlivé formy a obory činností, dle povahy dané činnosti, s ohledem na aktuální podmínky a prostorové možnosti.
4. Věkem pro pravidelnou zájmovou činnost včetně pobytových a táborových činností. U většiny dalších forem činností není ale rozhodující, je pouze doporučujícím faktorem.
5. Úhrada úplaty. Podmínkou pro přijetí do zájmového vzdělání, je uhrazení úplaty (kurzy, akce apod.) dle Vnitřního řádu, s kterým jsou zájemci seznámeni při podávání elektronické přihlášky.
6. Souhlas. Je nutný souhlas zákonných zástupců nebo zletilých účastníků souhlas se zpracováním osobních a citlivých údajů, dle Zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

#### **2.4.3 Průběh vzdělávání**

Průběh zájmového vzdělávání upravuje plán činnosti kroužků a plán celoročního rozvoje oddělení na daný školní rok a je závislý na formách a typech činnosti. V případech opakovaného hrubého porušování Vnitřního řádu SVČ může být účastník ředitelem zařízení vyloučen.

#### **2.4.4 Ukončování vzdělávání**

Zájmové vzdělávání, ke kterému se podává písemná přihláška, je ukončeno v měsíci červnu.

Podmínky pro vrácení úplaty v případě předčasného ukončení zájmového vzdělávání posuzuje vždy ředitel na základě podané žádosti, podmínky jsou uvedeny ve Vnitřním řádu. Uchazeč má nárok přejít do jiného vybraného kroužku, kam se úplata z předchozího zájmového útvaru převede. Při rozdílné ceně kroužku je nutno rozdíl vyrovnat (doplatek, přeplatek). V případě, že dojde k ukončení zájmového útvaru bez závažných zdravotních důvodů, znemožňujících další účast na kroužku, úplata se nevrací.

#### **2.4.5 Označení dokladu o ukončeném vzdělávání**

SVČ není škola ve smyslu povinnosti vydávání vysvědčení, proto doklady o ukončení vzdělávání mají charakter „účastnického, pamětního listu“ popř. diplomu a mají spíše propagační charakter. Pokud jsou ale nabídnuty zájmové útvary, které jsou určeny k profesnímu růstu účastníků včetně příprav na talentové zkoušky nebo víceletých systémů výuky a účastník prokáže získání vědomostí a dovedností, může obdržet osvědčení o absolvování zájmového útvaru.

### **2.5 Popis materiálních podmínek**

SVČ ALFA sídlí ve dvou prostorách. Hlavní pracoviště ALFA se nachází v rekonstruovaných prostorách zrušené mateřské školy. Pro činnost slouží tři budovy, z toho jedna je dvoupodlažní. V budově „B“ je část, která je zčásti hospodářská a z části určená pro činnost kroužků. Jsou zde kanceláře ředitele a hospodářského oddělení, údržbářská dílna, fotoateliér a šatny. Pro kroužky zde slouží modelářská dílna, ve které pracují letečtí modeláři včetně elektrotechnických kroužků. Pro zájemce o keramiku je určena keramická dílna se sušárnou, dvě keramické pece, místo zde mají dva hrnčířské kruhy. Další učebnou je Kuchyň, která je využívána zájmovými útvary, jako je Vaření, Malý zdravotník, aj. Je zde také místnost pro individuální činnost kroužků Hry na klávesové nástroje. Z boku budovy „A“, ze zahrady je vchod do tzv. skleníku.

Další částí, která je dislokovaná u budovy „B“ se nachází blok „C“. V této budově je velká místnost, která je určena pro kroužek ALFÍK (pro předškolní děti) a Klubíčko ALFA. Další velkou částí, je učebna Klub ALFA. Schází se tam účastníci kroužků Alfík a Klubíčko ALFA a dle potřeby i hudební a taneční soubory. Je zde také lezecká stěna. V budově je ještě kancelář pro pedagogické pracovníky, velká chodba a sklad pro taneční soubor Radost. Pro přírodovědnou činnost, je určena přírodovědná učebna, kde je chov drobných zvířat. Dále je spojovací chodba mezi budovou „A“ a „B“, upravena jako zimní zahrada, ve které je voliera pro exotické ptáky, chov hadů, dalších zajímavých zvířat. Ze zimní zahrady, která je využívána také jako čekárna pro děti a rodiče, se vychází do atriové zahrady,

kde je vybudovaná krytá pergola, letní výběh pro želvy, zahradní domek a lavičky se stoly pro venkovní činnost.

Poslední budovou je část „A“, která je dvoupodlažní a tvoří hlavní část SVČ. Vchází se v ní přes recepci do hlavní šatny. V přízemí jsou dva sály, první je taneční se zrcadlovou stěnou a postranní místností sloužící potřebám folklorního souboru Radost. Druhý je sportovní sál, využívaný sportovními kroužky, doplněný skladem tělovýchovných potřeb a náradí. V prvním poschodí se nachází malý taneční sál, určený pro menší taneční a sportovní kroužky. Vedle sálu vznikly rozdělením knihovny dvě učebny pro stoupající zájem dětí o jazykové a šachové kroužky. Následuje nově zrekonstruovaná počítačová učebna, která vznikla sloučením dvou menších pracoven. Za učebnou je pro kroužky kytar a flétny připravena hudební klubovna. Výtvarné zájmové útvary pracují v dobře vybaveném ateliéru. Budova je doplněna kanceláři pro pedagogy a sklady pro potřeby kroužků.

Pro pravidelnou i spontánní činnost SVČ využívá zahradu, která je upravena pro sport, výtvarnou činnost, přírodovědu a ekologické aktivity. Venkovní víceúčelové hřiště se využívá na různé sportovní vyžití včetně široké veřejnosti. Zrekonstruované pískoviště je využíváno nejen kroužkem Alfik, ale také příměstskými tábory, při venkovních akcích. Největším lákadlem je přírodní bludiště. Pro činnost kroužků a příměstských táborů se využívá venkovní kryté posezení.

Sportovní kroužky využívají prostory tělocvičen sousedních základních škol - ZŠ Polabiny I., II., III., Závodu Míru a Gymnázium Mozartova. „Venkovními“ kroužky jsou sportovní kroužky florbalu, sálové kopané, basketbalu a část tréninkových časů pro taneční soubory H. P. M.

Odloučené pracoviště DELTA Střediska volného času ALFA Pardubice bylo školským zařízením, které bylo v roce 1988 postaveno jako Stanice mladých techniků a přírodovědců. Tomu také odpovídají prostory uvnitř střediska. Budova je tříposchodová.

V přízemí se nachází Velký sál, využívaný pro přednášky, sportovní a taneční aktivity, Univerzal pro taneční a přednáškové aktivity a Klub her, kde v současné době probíhají některé ze zájmových kroužků. Hospodářské oddělení a údržba jsou hned vedle šatny u vstupu do budovy a v této části se nachází také kuchyňka s výukovým prostorem pro další zájmové útvary. Přízemí doplňují kanceláře pedagogů včetně kanceláře vedoucího odloučeného pracoviště.

První patro nabízí prostory pro zájemce o technické a umělecké obory, jako je např. Keramika, Výtvarné a různé technické kroužky Elektromodeláře, Železniční modeláře, Raketové modeláře, Programování, Minecraft, Přírodovědný kroužek a jazykové a hudební učebny. Patro také doplňují kanceláře pro pedagogy a ředitele SVČ.

Ve druhém patře se nachází malý taneční sál pro kroužky Taneční a Pohybová škola. Dále je tam dětský klub pro činnost s předškolními dětmi a výuku v hudebních (klavír, flétna a kytara) a v

jazykových kroužcích (AJ). Třetí patro spolu s kopulí je určeno výhradně pro Hvězdárnu barona Artura Krause, která jako jediná v Pardubickém kraji plní funkci lidové hvězdárny. SVC spolupracuje s Astronomickou společností.

Budovu kromě SVC užívají na základě smluv ještě další subjekty. Ve druhém poschodí jsou některé učebny pronajaty ZUŠ BONIFANTES, která k 1. září 2010 vznikla z občanského sdružení Chlapeckého sboru BONIFANTES, v I. poschodí v dopoledních hodinách probíhá pomaturitní studium angličtiny a španělštiny Jazykové školy Akademie GRACE. Budova je kromě stálých nájemců využívána i pro celou řadu krátkodobých pronájmů.

Sportovní kroužky basketbalu, florbalu, plavání, badmintonu, squash a některé tvořivé zájmové útvary využívají také učebny a prostory tělocvičen středních a základních škol – GY Mozartova, ZŠ Studánka, IXI klub, ZŠ Waldorf, Plavecký areál a další.

Odloučené pracoviště KD Hronovická SVC ALFA získal od svého zřizovatele 1. 1. 2018. Školským zařízením se stal od 1. 2. 2018. Primárně je KD určen pro kulturní aktivity, které SVC převzal v plném rozsahu od již zrušeného Kulturního centra Pardubice. Naším úkolem bylo pokračovat v zaměření KD a usilovat o rozšíření nabídky pro všechny věkové skupiny.

Budova je vícepodlažní – suterén, přízemí, 1. patro a přístupné podkrovní prostory. V suterénu jsou 3 šatny – pro muže, pro ženy a společná, určené pro rychlé převlečení. Dále je v přízemí dílna pro údržbu a 2 místnosti pro rozvaděče (hlavní a pro osvětlení). Místnost pro catering je určena pro větší akce a uskladnění nezbytných věcí.

V přízemí se nachází velký sál pro akce, kde je možné posadit 450 osob. Hlavní bar je určen pro obsluhu na větších akcích. U sálu je technická místnost pro zvukaře a osvětlovače. Dále jsou tam nezbytné sklady, místnost pro úklid a WC.

V 1. patře se nachází malý sál pro cca 50 osob, dále na balkóně je dalších 50 míst k sezení. Dále je v patře kancelář včetně provozní místnosti pro manažera produkce a další interní zaměstnance. V patře se nacházel také menší bar, který jsme museli zlikvidovat.

Podkrovní prostory jsou plně přístupné, nejsou ale využívány. V budoucnu jsou možnosti je rozšířit např. o zkušebny pro hudební soubory. O prázdninách 2020 proběhla rekonstrukce sociálního zařízení v 1. patře, které náleží k balkonu. Následně došlo k výměně dveří u malého sálu na protihlukové a příprava kuchyňky a baru, které se realizovala v roce 2021. V budoucnu je v plánu odhlučnit celý sál, který chceme používat především na dopolední školení, cvičení a zájmové útvary. Bohužel ale za stávající finanční situace je další plánování nereálné. Na jaře 2021 došlo bohužel k vytopení KD Hronovická. Celé první patro bylo zapotřebí nechat vymalovat, v kanceláři jsme nechali snížit stropy s novými světly. Dále jsme opravili a vymalovali všechny šatny v suterénu. V roce 2024 jsme vybavili šatny pro účinkující novým nábytkem - toaletními stolky a židlemi. V létě 2024, když máme divadelní

prázdniny, jsme brousili parkety v hlavním sále, zrenovovali vstupní dveře a nástěnky. Součástí nástěnek je i nově poštovní schránka. V roce 2025 jsme se dozvěděli skvělou zprávu, že se bude v roce 2026 rekonstruovat část KD - podřezání budovy, komplet nový suterén a nová fasáda. Provoz bude zastaven v červnu a v září.

## **2.6 Popis personálních podmínek**

Zájmové vzdělávání včetně nepravidelných akcí, pobytových akcí a táborů v SVČ ALFA zajišťují plně kvalifikovaní pedagogové volného času, zařazených do 8 oddělení a ředitel zařízení. Jejich odborné zaměření je průběžně prohlubováno v kurzech DVPP a samostudiem. Jsou způsobilí pro přímou pedagogickou činnost podle Zákona o pedagogických pracovnících č. 563/2004 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

V SVČ pracují i nepedagogičtí pracovníci, spadající pod hospodářské oddělení. V jeho čele stojí vedoucí oddělení, která zodpovídá za chod a práci na ekonomickém úseku.

V SVČ ALFA pracuje a vede zájmové útvary cca 160 externích pedagogických pracovníků. Procházejí dalším pedagogickým vzděláním, průběžným školením v rámci BOZP, Požární ochrany a práci s dětmi. Metodickou pomoc jim poskytují interní zaměstnanci.

Kompetence pedagogických pracovníků vycházejí z činnosti střediska SVČ. Pedagogický pracovník si volí formy, metody a postupy práce, dle pokynů ředitele zařízení. S kompetencemi přijímá pedagogický pracovník i osobní zodpovědnost za dodržování bezpečnosti, Vnitřního a Pracovního řádu, včetně plánů činnosti jednotlivých oddělení.

Pracovní náplně pedagogických pracovníků SVČ nejsou součástí Školního vzdělávacího programu, ale jejich obsah z něho vychází. Všichni pracovníci SVČ usilují o vytváření podmínek k dobré týmové spolupráci a příjemného pracovního prostředí.

**Profesní tým musí splňovat tato kritéria:**

- kreativní kolektiv, který má vytvořený soubor hodnot, které považují za důležité
- klima důvěry, respekt mezi pedagogy
- nízká absence
- vysoké pracovní nasazení
- doplňování kvalifikace a odbornosti
- mobilita a přizpůsobivost novým trendům a formám práce
- chuť do práce a systematickosti při plnění úkolů ve výchovně vzdělávací práci.

## **2.7 Popis ekonomických podmínek**

Ekonomické podmínky činnosti SVC ALFA jako příspěvkové organizace, jsou stanoveny a limitovány rozpočtem, který vychází z rozpočtu zřizovatele. Mzdové prostředky interních zaměstnanců jsou limitovány krajským normativem. Vlastní příjmy tvoří zápisné do zájmových útvarů a úhrada za nepravidelnou činnost (akce, kurzy, výukové programy, pobytová a táborová činnost). Další finanční prostředky získává SVC z doplňkové činnosti, pronájmů, projektů, grantů a sponzorských darů. Materiálně-technické vybavení je zajišťováno zejména z vlastních zdrojů, dále z prostředků zřizovatele, projektů a sponzorů.

Zásady hospodaření se řídí obecně platnými právními normami pro hospodaření příspěvkových organizací, pravidly hospodaření stanovenými zřizovatelem, právními předpisy pro zájmové vzdělávání a dalšími podmínkami formulovanými v souboru vnitřních předpisů. Kontrolní mechanismy jsou zajišťovány vnitřním kontrolním systémem a vnějšími kontrolami.

Výše úplaty od účastníků zájmového vzdělávání je stanovena na každý školní rok. Její výše je určena na jednotlivé zájmové útvary, a to z důvodu rozdílné finanční náročnosti (počty účastníků, materiální zabezpečení, délka trvání, počty interních a externích zaměstnanců, pronájmy prostor apod.). Při stanovení výše úplaty se SVC řídí Vyhláškou č. 74/2005 Sb., § 11 a § 12 ve znění pozdějších předpisů.

V souladu s § 11, odst. 3, Vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, je možné úplatu snížit nebo prominout. O snížení nebo prominutí úplaty na základě potvrzení od příslušných úřadů a následném správním řízení, rozhoduje ředitel SVC v zákonné lhůtě a dle schváleného Vnitřního řádu.

## **2.8 Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví**

Hlavním cílem a úkolem zaměstnavatele při zajišťování BOZP je předcházet rizikům ohrožující životy a zdraví zaměstnanců, účastníků zájmového vzdělávání a ostatních osob v souvislosti s provozem

a činností. SVČ ALFA důsledně dbá na dodržování BOZP a s tím i všech souvisejících povinností, viz dokumentace BOZP a PO SVČ ALFA Pardubice, řády a předpisy.

### **Pracovníci SVČ ALFA zajišťují:**

- fyzickou bezpečnost účastníků a kladné podmínky pro sociální a emocionální potřeby
- kladný průběh zájmového vzdělávání, vyváženost tělesné, duševní a sociální pohody účastníků pro danou činnost
- bezpečné prostředí a bezpečné pomůcky
- prevenci rizik, ochranu před úrazy
- vybavenost lékáren na pracovištích, kontakty na záchranný systém či jiné speciální služby
- dodržování povinnosti proškolení účastníků, pracovníků, upozornění na možná rizika
- dle předpisů označená riziková místa prostor
- zdravé prostředí užívaných prostor – světlo, teplo, větrání, čistota
- dodržování zákazu kouření, pití alkoholických nápojů, užívání jiných návykových a omamných látek
- označení nebezpečných předmětů
- dostupnost první pomoci
- psychosociální podmínky
- sociální klima, partnerství, ochranu před násilím, šikanou a dalšími sociálně patologickými jevy, naplňování potřeb účastníků, respekt k potřebám jednotlivců, informovanost
- vhodnou strukturu činnosti, stravovací a pitný režim (pozn. dodržování pitného režimu při činnostech, zvláště pak na akcích táborového a pobytového typu).

Veškeré předpisy a řády obsahuje dokumentace BOZP a PO SVČ ALFA Pardubice.

Výše uvedené body jsou pouze částí výčtu povinností, které jsou pro SVČ závazné, a které musí dle předpisů dodržovat. SVČ vychází také ze zkušeností, které v kladném směru a podpoře bezpečnosti doplňují závazná pravidla a normy.

## **2.9 Opatření pro zajištění propagace**

Středisko volného času ALFA bude prezentován:

- svým logem a názvem
- prostřednictvím tiskovin – letáky, plakáty, informační tabule, vizitky
- prostřednictvím médií – regionální tisk, regionální televize a rozhlasové stanice
- propagace na sociálních sítích – FB, Instagram apod.
- prostřednictvím svých domovských stránek i partnerů a institucí participujících na činnosti.

## **2.10 Obecné cíle zájmového vzdělávání v SVČ**

- rozvoj osobnosti člověka, jeho poznávací a sociální způsobilosti, mravních a duchovních hodnot pro osobní a občanský život
- zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců
- vzájemná úcta, respekt, názorová snášenlivost, solidarita a důstojnost všech účastníků zájmového vzdělávání bez rozdílů identity.

## **2.11 Formy vzdělávání**

Zájmové vzdělávání dětí a mládeže se realizuje ve všech zájmových oblastech formou pravidelných, příležitostných, spontánních aktivit, víkendových a prázdninových akcí, táborů, odborných, osvětových akcí a metodických činností. Cílem zájmového vzdělávání je naučit účastníky aktivně využívat svůj volný čas, rozvíjet svůj zájem (oblíbenou aktivitu) i talent, získávat nové poznatky, zkušenosti, dovednosti i návyky, realizovat se v kolektivu ostatních účastníků, popřípadě se umět adaptovat v různém kolektivu a prostředí.

### **2.11.1 Pravidelná výchovná činnost**

Vzdělávací a zájmová činnost probíhá pravidelně v určený den, v určenou hodinu a na určitém místě. Místem prováděné pravidelné činnosti jsou hlavní pracoviště ALFA, odloučené pracoviště DELTA a další místa krátkodobých pronájmů místností, sálů a učeben mimo SVČ ALFA a venkovní prostory. Účast je podmíněna vyplněním elektronické přihlášky a zaplacením poplatku. Některé kroužky mají omezení např. věkové, kapacitní, prostorové apod. Na každé schůzce je přítomen vedoucí – ať už interní nebo externí. Vedoucí každého kroužku vede elektronický Deník, kam zapisuje datum schůzky, počet členů schůzky a náplň zájmového útvaru.

Způsob realizace: zájmové útvary, soubory, sportovní oddíly, kluby, výukové programy.

Frekvence: pravidelně, většinou během školního roku.

### **2.11.2 Příležitostná výchovná činnost**

Příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická rekreační činnost nespojená s pobytem mimo místo sídla. Některé se cyklicky opakují. Jsou v SVČ pořádány vždy interním pracovníkem. Na akcích nám výrazně pomáhají externí spolupracovníci. SVČ se snaží, aby nabídka příležitostné činnosti byla co nejpestřejší.

Způsob realizace: programové bloky, tematické akce, soutěže, prezentační a propagační akce, příměstské tábory, celodenní programy, výlety, exkurze.

Frekvence: celoročně, nepravidelně ve stanovených termínech.

### **2.11.3 Táborová činnost**

Táborová činnost a další činnosti spojené s pobytem mimo sídlo školského zařízení.

Způsob realizace: tábory, odborná nebo tematická soustředění, pobytové akce.

Frekvence: celoročně, prázdniny, volné dny.

### **2.11.4 Výuková činnost**

Osvětová činnost, včetně shromažďování a poskytování informací pro účastníky v oblasti prevence sociálně patologických jevů.

Způsob realizace: výukové programy, konzultace, vzdělávací programy, osvětově propagační akce, klubové akce, semináře, kurzy.

Prolíná se všemi oblastmi činnosti SVČ.

Frekvence: celoročně, ve stanovených termínech.

### **2.11.5 Individuální činnosti**

Individuální práce, zejména vytváření podmínek pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů.

## **3 Způsob realizace: konzultace, přehlídky, soutěže, přípravná soustředění.**

Frekvence: celoročně, ve stanovených termínech.

### 3.1.1 Spontánní činnosti

Rozumí se průběžná i jednorázová nabídka aktivit a činností volně a nezávazně přístupných všem zájemcům, bez pevného řádu a za nepřímého pedagogického působení. Spontánní činnost není pedagogickým pracovníkem organizována, pracovník vykonává pouze dohled. Do spontánní činnosti se řadí i konzultační a poradenská činnost.

Způsob realizace: prohlídka „zookoutku“, hry na zahradě.

### 3.2 Obsah vzdělávání

Smyslem a cílem vzdělávání je vybavit všechny účastníky souborem klíčových kompetencí na úrovni, která je pro ně dosažitelná, a připravit je tak na další vzdělávání a uplatnění ve společnosti. To se týká i zájmového vzdělávání. Osvojování klíčových kompetencí je proces dlouhodobý a složitý, který prostupuje všechny stupně školního vzdělávání a jejich osvojování tvoří proces celoživotního učení, vstup a účast v pracovním procesu a celém životě. Klíčové kompetence nestojí vedle sebe izolovaně, různými způsoby se prolínají, jsou multifunkční a lze je získat vždy jen jako výsledek celkového procesu vzdělávání. Proto k jejich utváření a rozvíjení musí směřovat a přispívat veškerý vzdělávací obsah i aktivity a činnosti, které probíhají i v zájmovém vzdělávání.

V rámci plnění cílů zájmového vzdělávání se snažíme dosáhnout těchto cílových kategorií:

- umožnit účastníkům osvojit si strategii učení a motivovat je pro celoživotní učení
- podněcovat účastníky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů
- vést účastníky k všestranné, účinné a otevřené komunikaci
- rozvíjet u účastníků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých
- připravovat účastníky k tomu, aby se projevovali jako svébytné, svobodné a zodpovědné osobnosti, uplatňovali svá práva a plnili své povinnosti
- vytvářet u účastníků potřebu projevovat pozitivní city v chování, jednání a v prožívání životních situací
- rozvíjet vnímavost a citlivé vztahy k lidem, prostředí i k přírodě
- učit účastníky aktivně rozvíjet a chránit fyzické, duševní a sociální zdraví a být za ně zodpovědný
- vést účastníky k toleranci a ohleduplnosti k jiným lidem, jejich kulturám a duchovním hodnotám, učit je žít společně s ostatními lidmi

- pomáhat účastníkům poznávat a rozvíjet vlastní schopnosti v souladu s reálnými možnostmi a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o vlastní životní a profesní orientaci.

### **3.3 Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Uchazečům o zájmové vzdělávání se specifickými potřebami nabízíme plnou integraci do všech forem činností, pokud obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem. V SVČ nabízíme i aktivity pro rozvoj mimořádně nadaných dětí, žáků a studentů. S ohledem na psychosociální charakteristiku těchto nadaných jedinců nabízíme této skupině klientů nejen individuální konzultace, ale i zařazení do aktivit primárně určených vyšším věkovým skupinám.

## **4 Konkrétní cíle vzdělávání**

Cíl je základním a nezbytným předpokladem každého pedagogického působení. SVČ vychází ze základních obecných cílů. Pro stanovení konkrétních cílů ve ŠVP je nezbytně nutné umět se orientovat ve struktuře vzdělávacích cílů, vyplývajících ze Školského zákona a navazujících kurikulárních a strategických dokumentů vztahujících se k příslušné věkové skupině účastníků. Oproti běžnému plánování činnosti ŠVP důsledně akceptuje kurikulární přístup, tj. nejen plánování a realizaci jednotlivých činností, jejich hodnocení, ale zejména sledování, jaké kompetence účastníci získají nebo jaké kompetence byly rozvíjeny. Do ŠVP se zahrnují nejen jednotlivé činnosti, ale zejména jejich návaznost na další aktivity. Proto pro formulaci cílů výchovného působení se použije pojem „získávání, rozvíjení“ klíčových kompetencí.

Základní cíle zájmového vzdělávání v SVČ jsou: naučit, rozvinout, posílit, rozšířit naučené, získané, osvojené návyky, dovednosti, schopnosti, vědomosti tak, aby výstupem, který při zájmovém vzdělávání očekáváme, byla osobnost, která zvládne, dokáže, umí, překoná. Dále poté ta, která dosáhne klíčových kompetencí, která stojí na vyšším stupni žebříčku, než se kterými přišla na začátku vzdělávání. Jedná se o jednoduchý vývoj, proces, ve kterém kvalifikovaným, odborným působením posunujeme dítě, žáka, studenta aj. na vyšší vzdělanostní stupeň.

Prostřednictvím volnočasových aktivit jsou rozvíjeny následující kompetence:

- Kompetence k učení
- Kompetence k řešení problémů
- Kompetence komunikativní
- Kompetence sociální a interpersonální

- Kompetence občanské
- Kompetence pracovní – které lze vnímat jako kompetence ke kvalitnímu trávení volného času

Dílčí cíle:

- Rozvoj znalostí a dovedností pro účelné trávení volného času
- Všestranný rozvoj osobnosti účastníka zájmového vzdělávání a jeho aktivní začlenění do společnosti
- Získávání a rozvíjení poznatků v oblasti ekologie a ochrany přírody
- Získávání a rozvíjení poznatků v oblasti demokracie, lidských práv a sociální sounáležitosti
- Získávat a rozvíjet uvědomění národní a státní příslušnosti a respektu k jiným národním, etnickým a jazykovým kulturám a jedincům

Jednotlivé cíle jsou pak rozvíjeny v plánech konkrétních zájmových útvarů.

## **5 Evaluace**

Evaluace je nedílnou součástí každého vzdělávacího procesu. V zájmovém vzdělávání je hlavním ukazatelem spokojenost účastníků, jejich účast na kroužcích a akcích. V případě odlivu účastníků je třeba se zamyslet nad poskytovanou nabídkou a učinit změny k jejich opětovnému návratu. Někdy je třeba obměnit názvy, někdy náplň činnosti, někdy den, kdy probíhá výuka, důležité je zaměřit se na osobu vyučujícího. O účasti na kroužcích a akcích jsou vedeny záznamy a jsou pravidelně vyhodnocovány. Statistiky slouží jako účinný nástroj autoevaluace.

Jako další kontrolní krok jsou prováděny hospitace, které provádí ředitel a pedagogové na svých odděleních. O hospitaci je vždy veden záznam. Činnost oddělení hodnotí jednotlivý vedoucí v rámci hodnocení oddělení. Slouží jako podklad k celoročnímu plánu rozvoje oddělení na další školní rok a návrhu plánů činnosti jednotlivých zájmových útvarů. Pravidelně je zveřejňována Hodnotící zpráva.

## **6 Technické a materiální vybavení zájmových útvarů**

Pro činnost v zájmových útvarech je zapotřebí každoročně aktualizovat a pořizovat technické vybavení v závislosti na druhu a potřebách vykonávané činnosti, věku účastníků, náročnosti kroužku a dle požadovaných bezpečnostních požadavků.

Nezbytnou součástí pro zahájení činnosti v kroužcích je také nezbytné materiální vybavení, bez kterého není činnost možná. Její potřeba se odvíjí od stejných podmínek jako technické vybavení zájmových útvarů.

System nákupů se odvíjí od školního roku, ne od kalendářního. Každé oddělení je samostatnou jednotkou, předkládá svoje požadavky řediteli zařízení. První nákupy materiálu a pomůcek probíhají po projednání a schválení v měsíci září. Jedná se o nezbytné nákupy pro zahájení činnosti zájmových útvarů. Další nákupy probíhají v měsíci listopadu, jedná se o největší pořízení pomůcek a materiálního vybavení kroužků. Podle finančních možností SVČ mají vedoucí oddělení možnost pořídit, či dovybavit svá oddělení technikou, drobným majetkem. Poslední pořízení pomůcek a materiálního vybavení je plánováno vždy na začátek druhého pololetí. Důvodem jsou kroužky, které zahajují činnost od února a další, specifické zájmové útvary jako jsou např. keramické, výtvarné, rukodělné, technické apod.

Výše nákupů je vždy plně odvislá od dostupných prostředků SVČ ALFA, počtu přihlášených účastníků vzdělávání a podpory ze strany zřizovatele. Každý vedoucí oddělení obdrží částku, dle výše, potřeb a zaměření svého oddělení, každoročně se liší, není možné stanovit jednotnou výši.

## **7 Operační program Jan Amos Komenský**

SVČ ALFA se zapojil do Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen OP JAK). Program sleduje podporu rozvoje otevřené a vzdělané společnosti založené na znalostech a dovednostech, rovných příležitostech a rozvíjející potenciál každého jednotlivce, která povede k růstu konkurenceschopnosti a zlepšení podmínek účastníků.

OP JAK vychází z programového období let 2021 – 2027, SVČ ALFA se zapojil v lednu 2023, konec programu bude v prosinci 2025. Cílem jsou nabyté kompetence k celoživotnímu vzdělávání ve čtyřech základních bodech. Prvním je vzdělávání pracovníků ve vzdělávání SVČ. Druhým je spolupráce pracovníků ve vzdělávání SVČ. Třetím bodem je inovativní vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání v SVČ a posledním, čtvrtým bodem odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání v SVČ.